

## GEMİ SİCİL İŞLEMLERİ İSTENECEK BELGELER

SIRA NO	İŞLEMLER
1	Gemi İsim Onayı İşlemleri
2	Yapı Halindeki Gemilere Özgü Sicile Tescil
3	Yurt İçinde veya Serbest Bölgelerde İnşası Tamamlanmış Gemilerin MGS'ye veya TUGS'a Tescili
4	MGS'de Kayıtlı Gemilerin TUGS'a Tescili
5	TUGS veya MGS'ye Kayıtlı Gemilerin Bağış Nedeniyle Bağışlanan Adına Tescili
6	Yurt İçinde Gemi Alım Satım İşlemleri: a- Satıcıdan İstenecek Belgeler b- Alıcıdan İstenecek Belgeler
7	İthal Edilen Gemilerin MGS'ye veya TUGS'a Tescili
8	Sicile Kayıtlı Bir Geminin Mahkeme veya İcra Yolu ile Alınması Durumunda Alıcı Adına Sicillere Tescili
9	Yabancı Bayraklı Gemilerin Yurt içinde Cebri İcra Yolu ile Türk Vatandaşına Satılması Halinde MGS'ye veya TUGS'a Tescili
10	TUGS veya MGS'ye Tescilli Gemilerin Miras veya Terekeye esas Mahkeme Kararı Yolu ile İntikali Halinde Yeni Sahibi Adına Tescili
11	Gemilerin Sicil Kaydının Başka Bir Sicil Limanına Nakli
12	TUGS veya MGS'ye Kayıtlı Gemilerin Sicil Kaydında Meydana Gelecek Değişikliklerden Dolayı Tasdiknamenin Değiştirilmesi
13	Kiralama İşlemleri a- Kira Sözleşmesinin Gemi Siciline Tescili b- Kira Sözleşmesinin Feshi
14	Gemilerin Sicilden Terkini: a- Geminin Batması veya Tamir Kabul Etmez Olması Nedeniyle Terkini, b- Geminin Türk Bayrağı Çekme Hakkını Yitirmesi Nedeniyle Terkini c- Milli Gemi Sicilden Terkin, Bağlama Kütüğüne Nakil (18gros altı) d- Geminin Yurt Dışına Satılması Nedeniyle Terkini e- Geminin Bareboat Esasına Göre Yurt Dışına Kiralanması Nedeniyle Geçici Terkini
15	a- Yapı Halindeki Gemilere Özgü Sicile Kayıtlı Gemilerin Yurt İçinde Alım/Satımı i. Satıcıdan istenecek belgeler ii. Alıcıdan istenecek belgeler b- Yapı Halindeki Gemilere Özgü Sicile Kayıtlı Gemilerin Yabancı Ülkelere Teslimi Nedeniyle Terkini c- Yapı Halindeki Gemilere Özgü Sicile Kayıtlı Gemilerin İstem Üzerine Sicilden Terkini

16	<b>Gemi İpotek Sözleşmelerinin Tescil ve Terkini</b> a- İpotek Sözleşmesinin Gemi Siciline Tescili b- İpotek Sözleşmesinin Gemi sicilinden Terkini
17	<b>Finansal Kiralama Sözleşmesinin Gemi Siciline Tescili</b>
18	<b>Geçici Olarak Türk Bayrağı Çekecek Gemilerin Tescili</b>
19	<b>Yurt Dışına Kiralanan (Bareboat) Geminin Tekrar Türk Bayrağına Dönmesi</b> a- Kira süresinin sona ermesi nedeniyle b- Kiranın sonlandırılması nedeniyle
20	<b>Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Bir Geminin Sicile Tescili</b>
21	<b>Kütük Kayıt Örneği Talebi</b>
22	<b>Gemi Sicil Tasdiknamesinin Yenilenmesi (Zayi, Yıpranma, vb.)</b>
23	<b>Gemi Sicil Defteri İnceleme ve/veya Gemi Siciline Atıf Yapan Belge Talepleri</b>
24	<b>Alım/Satım Esas Takdir Komisyon Raporu için Sevk İşlemi</b>

SIRA NO	1- GEMİ İSİM ONAYI İŞLEMLERİ
1	<b>İsim onayı talep dilekçesi*</b>
2	<b>Adına kayıt yapılacak;</b> <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No. beyanı, <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza sirküleri, <b>Dernek ise;</b> Dernek Tüzüğü örneği veya Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b>Vakıf ise;</b> Vakıf senedi örneği,
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Yeni inşa gemileri için Gemi İnşa İzin Belgesi</b> (Tam Boyu 12m. ve üzerinde olan gemiler için) <b>veya Gemi İnşa Başvuru Belgesi</b> (Tam boyu 12m'den küçük gemiler için)**
5	<b>Yurt Dışından satın alınan gemiler için mülkiyet hakkının olacağını gösterir belge örneği</b> (Fatura Örneği / Yönetim Kurulu Kararı vb.)
6	<b>Gemi ismi değişikliğine yönelik gerekçe olduğunu gösterir belge</b>

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve “**Aşlı Görülmüştür**” kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**
- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.
- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

\* Gemi isim onay talebi **e-devlet** veya <https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login> internet ortamı üzerinden yapılır, talep ve onay elektronik ortamda saklanır, fiziki olarak gemi sicil dosyasında bulundurulmaz. Gemi isim onayı işlemleri, Bakanlıkça belirlenen Gemi İsim Talebinde, Onayında ve Terkinde Aranacak Kriterlere göre yapılır. Başvurucunun isim onay yazısı talep etmesi halinde, elektronik ortamda yapılan onayın bir nüshası gemi sicil dosyasına konulur.

\*\* Gemi İnşa İzin Belgesi veya Gemi İnşa Başvuru Belgesi talep esnasında sunulmaksızın, Gemi Sicil Müdürlüklerince İdaremiz elektronik ortamlarından kontrol yapılmak suretiyle işlem gerçekleştirilir. Mezkur belge ve örneklerinin gemi sicil dosyasında muhafaza edilmesine gerek yoktur.

SIRA NO	2- YAPI HALİNDEKİ GEMİLERE ÖZGÜ SİCİLE TESCİL
1	Tescil talep dilekçesi *
2	<b>Adına tescil yapılacak;</b> <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı** <b>Dernek ise;</b> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b>Vakıf ise;</b> Vakıf senedi örneği
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Yetkili Gemi Ölçme Kurumu tarafından TTK'nın 988 ile 1054 Maddeleri gereğince yapı üzerine ipotek konulabileceğine dair düzenlenecek belge/rapor.</b> (Yetkilendirilmiş Klas kuruluşlarına kayıtlı olarak inşa edilen gemiler için Klas kuruluşunca, diğer gemiler için İdarece düzenlenir.)
5	Tam Boyu 12m. ve üzerinde olan gemiler için <b>Gemi İnşa İzin Belgesi,</b> Tam boyu 12m.den küçük gemiler için <b>Gemi İnşa Başvuru Belgesi ve Noter onaylı Gemi İnşa Sözleşmesi***</b>
6	<b>HARÇ MAKBUZU</b> -Yapı Kayıt Belgesi Düzenlenmek üzere; Gemi Tasdiknamesi ücreti- <i>Tam harç</i>

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve “**Aslı Görülmüştür**” kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.

- Beyan edilen TC Kimlik No, yerleşim yeri, Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarasına yönelik MERNİS/MERSİS üzerinden doğrulama yapılarak gemi sicil işlemlerine devam edilir.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- Tamamlandığında onsekiz gros tonilatodan ufak olacak yapılar üzerinde ipotek kurulamaz.

- Yapı halindeki gemilere özgü sicilde meydana gelen yapıya ait değişikliklerin (TTK 988.1(a) ve (b) ile 1054.2 kapsamındaki) sicile tescilinde, sicile tescilinde, değişikliğe esas olan belge ile birlikte 4 üncü sıradaki belge/rapor da sunulmalıdır.

\* Dilekçe ve ekleri, TTK 988 ile belirlenen hususları içermelidir. Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

\*\* Gerçek kişilerin donatanı olduğu tam boyu 20m. ve üzeri balık avlama gemileri için Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarasının beyan edilmesi gereklidir.

\*\*\* Gemi İnşa İzin Belgesi veya Gemi İnşa Başvuru Belgesi talep esnasında sunulmaksızın, Gemi Sicil Müdürlüklerince İdaremiz elektronik ortamlarından kontrol yapılmak suretiyle işlem gerçekleştirilir. Mezkur belge ve örneklerinin gemi sicil dosyasında muhafaza edilmesine gerek yoktur.

SIRA NO	3- YURT İÇİNDE VEYA SERBEST BÖLGELERDE İNŞASI TAMAMLANMIŞ GEMİLERİN MGS'YE VEYA TUGS'A TESCİLİ
1	Talep dilekçesi *
2	Adına tescil yapılacak; <u>Gerçek kişi ise</u> ; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı <u>Tüzel kişi ise</u> ; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımını vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı** <u>Dernek ise</u> ; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <u>Vakıf ise</u> ; Vakıf senedi örneği
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Tonilato Belgesi***</b>
5	Tam Boyu 12m. ve üzerinde olan gemiler için <b>Gemi İnşa İzin Belgesi</b> , Tam boyu 12m.den küçük gemiler için <b>Gemi İnşa Başvuru Belgesi ***</b>
6	<b>Gemi/Su Aracı Yapı Bildirisi</b> (Donatanların TC Kimlik/Vergi Numaralarını ve paylarını gösterir şekilde düzenlenmiş)
7	<b>Yapı Kayıt Belgesi</b> (Yapı Halindeki Gemilere Özgü Sicile kayıtlı gemilerden)
8	<b>Yapı halindeki gemilere özgü sicile kayıtlı olmadığını gösterir yazı</b> (Tescil talebinin yapıldığı Gemi Sicil Müdürlüğü'nün, inşa yerinin bağlı bulunduğu Gemi Sicil Müdürlüğünden farklı olması durumunda)****
9	<b>Balık Avlama gemileri için; Tarım ve Orman İl Müdürlüğünden alınan Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi (SÜRT) hakkı olduğuna dair uygunluk yazısı</b> (Son bir ay içerisinde alınmış)
10	<b>HARÇ MAKBUZU</b> -Milli Gemi Siciline tescil edilecek gemiler için, Tasdiknamesi ücreti - <i>Tam harç</i> -TUGS'a tescil edilecek gemiler için TUGS kayıt harcı ve TUGS yıllık tonaj harcı.

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve "**Aslı Görülmüştür**" kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.

- Beyan edilen TC Kimlik No, yerleşim yeri, Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarasına yönelik MERNİS/MERSİS üzerinden doğrulama yapılarak gemi sicil işlemlerine devam edilir.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- Çok ortaklı Tüzel kişiliklere ait gemilerin Türk Bayrağı çekme ve Kabotaj Hakkına ilişkin yapılacak incelemelerde ibraz edilen ticaret sicil gazetelerinin yeterli olmadığı durumlarda güncel Haziran cetveli ve/veya Pay Defteri ilgili Gemi Sicil Müdürlüğünce talep edilebilir.

\* Dilekçe ve ekleri, TTK 960 ile belirlenen hususları içermelidir. Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

\*\* Gerçek kişilerin donatanı olduğu tam boyu 20m. ve üzeri balık avlama gemileri için Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarasının beyan edilmesi gereklidir.

\*\*\* Tonilato Belgesi ile Gemi İnşa İzin Belgesi veya Gemi İnşa Başvuru Belgesi talep esnasında sunulmaksızın, Gemi Sicil Müdürlüklerince İdareimiz elektronik ortamlarından kontrol yapılmak suretiyle işlem gerçekleştirilir. Mezkur belge ve örneklerinin gemi sicil dosyasında muhafaza edilmesine gerek yoktur. \*\*\*\* Yapı halindeki gemilere özgü sicile kayıtlı olup, farklı

bir Gemi Sicil Müdürlüğü'ne tescil talebi yapıldığında, inşa yeri sicil müdürlüğünden dosyası talep edilerek, dosyasının gelmesine müteakip tescil işlemine geçilir.

SIRA NO	4- MGS'DE KAYITLI GEMİNİN TUGS'A TESCİLİ
1	Tescil talep dilekçesi*
2	<b>Adına tescil yapılacak;</b> <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No beyanı <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.) <b>Dernek ise;</b> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b>Vakıf ise;</b> Vakıf senedi örneği
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Milli Gemi Sicili Tasdiknamesi</b> (Dosyasına konulmak üzere)
5	<b>MGS'deki sicil dosyası ve kütük kayıt örneği</b> (TUGS Müdürlüğü tarafından işlem yapacaktır.)
6	<b>HARÇ MAKBUZU</b> -MGS'den Terkin Harcı (Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti) -TUGS Kayıt Harcı ile Yıllık Tonaj Harcı

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **“Aşlı Görülmüştür”** kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- Çok ortaklı Tüzel kişiliklere ait gemilerin Türk Bayrağı çekme ve Kabotaj Hakkına ilişkin yapılacak incelemelerde ibraz edilen ticaret sicil gazetelerinin yeterli olmadığı durumlarda güncel Hazirun cetveli ve/veya Pay Defteri ilgili Gemi Sicil Müdürlüğüne talep edilebilir.

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

SIRA NO	5- TUGS VEYA MGS'YE KAYITLI GEMİLERİN BAĞIŞ NEDENİYLE BAĞIŞLANAN ADINA TESCİLİ
1	Kayıt Talep dilekçesi*
2	<b>Bağışla adına tescil yapılacak;</b> <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı** <b>Dernek ise;</b> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b>Vakıf ise;</b> Vakıf senedi örneği
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Gemi Sicil Tasdiknamesi</b> (Dosyasına konulmak üzere)
5	<b>Takyidatın kaldırıldığına dair karar yazısı veya alacaklısının muvaffakatı</b> (Olması halinde)
6	<b>Bağış (Hibe) Sözleşmesi</b>
7	<b>Takdir Komisyon Kararı</b> <sup>(x)</sup>
8	<b>İntikal vergisinin yatırıldığına dair yazı</b>
9	<b>HARÇ MAKBUZU</b> <b>- MGS için;</b> Gemi Tasdiknamesi ücreti- <i>Tam harç</i> , Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı, Kayıtlı Gemi İvaz Karşılığı Temlik Devir harcı <b>- TUGS için;</b> Kayıt Harcı ve Yıllık Tonaj Harcı

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **“Aşlı Görülmüştür”** kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.

- Beyan edilen TC Kimlik No, yerleşim yeri, Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarasına yönelik MERNİS/MERSİS üzerinden doğrulama yapılarak gemi sicil işlemlerine devam edilir.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- Çok ortaklı Tüzel kişiliklere ait gemilerin Türk Bayrağı çekme ve Kabotaj Hakkına ilişkin yapılacak incelemelerde ibraz edilen ticaret sicil gazetelerinin yeterli olmadığı durumlarda güncel Hazirun cetveli ve/veya Pay Defteri ilgili Gemi Sicil Müdürlüğüne talep edilebilir.

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

\*\* Gerçek kişilerin donatanı olduğu tam boyu 20m. ve üzeri balık avlama gemileri için Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarasının beyan edilmesi gereklidir.

<sup>(x)</sup> **Geminin harca esas değerini tespit etmek için;** ilgili geminin alım/satımına esas olmak üzere emsal bedelinin, 492 sayılı Harçlar Kanunu'nun 7 sayılı tarifesinin 1/2 fıkrası ve aynı kamununun 138. maddesine istinaden kıymet takdirinin, Geminin Bulunduğu yerdeki Vergi Dairesi Müdürlüğü / Mal Müdürlüğüne tespit edilmesi.

**Takdir Komisyon kararı alındığı tarihten itibaren 6(altı) ay geçerli olacaktır.**





SIRA NO	6- YURT İÇİNDE GEMİ ALIM SATIM İŞLEMLERİ a- SATICIDAN İSTENECEK BELGELER
1	<b>Talep dilekçesi*</b>
2	<b>Satışı Yapacak kişi;</b> <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No beyanı <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.) <b>Dernek ise;</b> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b>Vakıf ise;</b> Vakıf senedi örneği
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Satıcının bir adet vesikalık Fotoğrafı</b> (Vekaleten yapılan işlemlerde vekilin fotoğrafı)
5	<b>Vasi Belgesi</b> (Akli dengesi yerinde olmayan donatanlardan satışa yetkili) / <b>Velayet Belgesi</b> (Donatan 18 yaş altında olması halinde Türk Medeni Kanunu 352.mad ve TMK 357 Maddeleri içeren satış taahhüdü)
6	<b>Takyidatın kaldırıldığına dair karar yazısı veya alacaklısının muvafakatı</b> (Olması halinde)
7	<b>Takdir Komisyonu Kararı</b> <sup>(x)</sup>
8	<b>Gemi Sicil Tasdiknamesi</b> (Dosyasına konulmak üzere)
9	<b>Balık Avlama gemileri için; Tarım ve Orman İl Müdürlüğünden alınan Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresinin (SÜRT) geçerli olduğuna ve devrine engel olmadığına dair uygunluk yazısı</b> (Son bir ay içerisinde alınmış)
10	<b>ÖTV Defterinin Kapatılması</b> (Olması halinde)
11	<b>TUGS'a tescilli gemilerden geçmiş döneme ait yıllık tonaj harcı borcunun olup olmadığına dair vergi dairesi yazısı</b>

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **“Aşlı Görülmüştür”** kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

<sup>(x)</sup> **Geminin harca esas değerini tespit etmek için;** ilgili geminin alım/satımına esas olmak üzere emsal bedelinin, 492 sayılı Harçlar Kanunu'nun 7 sayılı tarifesinin 1/2 fıkrası ve aynı kamununun 138. maddesine istinaden kıymet takdirinin, Geminin Bulunduğu yerdeki Vergi Dairesi Müdürlüğü / Mal Müdürlüğüne tespit edilmesi.

**Takdir Komisyon kararı alındığı tarihten itibaren 6(altı) ay geçerli olacaktır.**

SIRA NO	6- YURT İÇİNDE GEMİ ALIM SATIM İŞLEMLERİ b- ALICIDAN İSTENECEK BELGELER
1	<b>Talep Dilekçesi*</b>
2	<b>Adına tescil yapılacak;</b> <b><u>Gerçek kişi ise;</u></b> T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı <b><u>Tüzel kişi ise;</u></b> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı** <b><u>Dernek ise;</u></b> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b><u>Vakıf ise;</u></b> Vakıf senedi örneği
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Alıcının bir adet vesikalık Fotoğrafi</b> (Vekaleten yapılan işlemlerde vekilin fotoğrafı).
5	<b>Gemi Satış sözleşmesi</b> (Noterde yapılması durumunda)***
6	<b>HARÇ MAKBUZU</b> <b>-MGS için;</b> Gemi Tasdiknamesi ücreti- <i>Tam harç</i> , Kayıtlı Gemi İvaz Karşılığı Temliki (Devir) harcı****, İsim değişikliği varsa Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı <b>-TUGS için;</b> TUGS Kayıt Harcı

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve “**Aslı Görülmüştür**” kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.

**- İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.

- Beyan edilen TC Kimlik No, yerleşim yeri, Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarasına yönelik MERNİS/MERSİS üzerinden doğrulama yapılarak gemi sicil işlemlerine devam edilir.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- Çok ortaklı Tüzel kişiliklere ait gemilerin Türk Bayrağı çekme ve Kabotaj Hakkına ilişkin yapılacak incelemelerde ibraz edilen ticaret sicil gazetelerinin yeterli olmadığı durumlarda güncel Hazirun cetveli ve/veya Pay Defteri ilgili Gemi Sicil Müdürlüğüne talep edilebilir.

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

\*\* Gerçek kişilerin donatanı olduğu tam boyu 20m. ve üzeri balık avlama gemileri için Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarasının beyan edilmesi gereklidir.

\*\*\* Noterde yapılmış satış işleminde 4 numaradaki fotoğraf sunulmaz. Satıcı tarafından sunulması gerekli belgeler listesinde (6.a) yer alan 6 ila 11 numaralı evraklar (6 ve 11 dahil) alıcı tarafından sunulur.

\*\*\*\* Noterde satış yapılması ve takdir komisyonu kararına/satış bedeline uygun Kayıtlı Gemi İvaz Karşılığı Temliki (devir) harcının noterde ödenmesi durumunda tekrar aranmaz.

SIRA NO	7- İTHAL EDİLEN GEMİLERİN MGS'YE VEYA TUGS'A TESCİLİ
1	<b>Kayıt talep dilekçesi* ve Gemi isim Başvurusu</b>
2	<b>Adına tescil yapılacak;</b> <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı <b>Dernek ise;</b> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b>Vakıf ise;</b> Vakıf senedi örneği
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Bayrak Şahadetnamesi</b> (Yurt dışında bayrak değişimi yapılmasına esas Bayrak Şahadetnamesi düzenlenmiş ise)
5	<b>Bakanlığımız İthalat İzni veya 2581 sayılı Kanun kapsamında alınan izin</b>
6	<b>Bayrak ülkesinin Terkin Belgesi</b> (Apostilli, ilgili makamların Apostil Sözleşmesine taraf olmaması halinde konsolosluk/bayrak devleti temsilcisi tarafından onaylı) <b>aslı ve yeminli tercümanca yapılmış tercümesi</b> Terkin belgesi alınmamış ise, bayrak ülkesinden alınmış kütük kayıt örneği/temiz kâğıdı aslı ve yeminli tercümanca yapılmış tercümesi ile birlikte “Terkin belgesinin aslı ve yeminli tercümanca yapılmış tercümesinin getirileceğine dair” taahhütname <b>Geminin herhangi bir ülkede kaydı yok ise, satın alınan ülkenin apostilli/konsoloslukça veya bayrak devleti temsilcisi tarafından onaylanmış geminin kayıtlı olmadığına dair yazısı</b>
7	<b>Bill of Sale (Satış Sözleşmesi)</b> (Apostilli aslı, ilgili makamların Apostil Sözleşmesine taraf olmaması halinde konsolosluk/bayrak devleti temsilcisi tarafından onaylı aslı) <b>ve Noter onaylı tercümesi</b> <b>Bill of Sale satıcı tarafından imzalı olmalıdır.</b>
8	<b>Devir teslim protokolü ve yeminli tercüme bürosunca yapılmış tercümesi</b>
9	<b>Yurt dışında Yeni inşa edilen gemiler için Building Sertifikası ve yeminli tercüme bürosunca yapılmış tercümesi</b>
10	<b>İlgili Liman Başkanlığının teknik kütük kaydının yapıldığını bildiren resmi yazısı ve Tonilato Belgesi örneği</b>
11	<b>HARÇ MAKBUZU</b> <b>-MGS için;</b> Gemi Tasdiknamesi ücreti- <i>Tam harç</i> <b>-TUGS için;</b> Kayıt Harcı ve Yıllık Tonaj Harcı

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve “**Aşlı Görülmüştür**” kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.

- Beyan edilen TC Kimlik No, yerleşim yeri, Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarasına yönelik MERNİS/MERSİS üzerinden doğrulama yapılarak gemi sicil işlemlerine devam edilir.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.
- Çok ortaklı Tüzel kişiliklere ait gemilerin Türk Bayrağı çekme ve Kabotaj Hakkına ilişkin yapılacak incelemelerde ibraz edilen ticaret sicil gazetelerinin yeterli olmadığı durumlarda güncel Hazirun cetveli ve/veya Pay Defteri ilgili Gemi Sicil Müdürlüğünce talep edilebilir.
- İthal edilecek gemilerin tescil edilebilmesine yönelik Sabıka Bilgi Sisteminden üzerinden takyidat olup olmadığına yönelik gerekli kontroller Gemi Sicil Müdürlüklerince yapılır.

\* Dilekçe ve ekleri, TTK 960 ile belirlenen hususları içermelidir. Geminin millileşme işlemlerinin yapıldığı/yapılacağı Gümrük Müdürlüğü dilekçede beyan edilmelidir. İthal edilerek gemi siciline tescil edilen gemi için ilgili Gemi Sicil Müdürlüğünce beyan edilen Gümrük Müdürlüğüne bildirim yapılır. Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

SIRA NO	8- SİCİLE KAYITLI GEMİLERİN MAHKEME VEYA İCRA YOLU İLE SATIN ALINMASI HALİNDE ALICI ADINA MGS VEYA TUGS'A TESCİLİ
1	Tescil talep dilekçesi*
2	Adına tescil yapılacak; <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırım vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı** <b>Dernek ise;</b> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b>Vakıf ise;</b> Vakıf senedi örneği
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Gemi sicil Tasdiknamesi</b> (Dosyasına konulmak üzere )
5	<b>Mahkeme veya icranın satış kararı</b>
6	<b>Balık Avlama gemisi olarak tescil edilecekler için; Tarım ve Orman İl Müdürlüğünden alınan uygunluk yazısı</b> (Son bir ay içerisinde alınmış)
7	<b>ÖTV Defterinin Kapatılması</b> (Olması halinde)
8	<b>HARÇ MAKBUZU</b> <b>-MGS için;</b> Gemi Tasdiknamesi ücreti- <i>Tam harç</i> , Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı, Kayıtlı Gemi İvaz Karşılığı Temliki (Devir) harcı. <b>-TUGS için;</b> Kayıt Harcı ve Yıllık Tonaj Harcı

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **“Aslı Görülmüştür”** kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.

- Beyan edilen TC Kimlik No, yerleşim yeri, Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarasına yönelik MERNİS/MERSİS üzerinden doğrulama yapılarak gemi sicil işlemlerine devam edilir.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- Çok ortaklı Tüzel kişiliklere ait gemilerin Türk Bayrağı çekme ve Kabotaj Hakkına ilişkin yapılacak incelemelerde ibraz edilen ticaret sicil gazetelerinin yeterli olmadığı durumlarda güncel Hazirun cetveli ve/veya Pay Defteri ilgili Gemi Sicil Müdürlüğüne talep edilebilir.

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

\*\* Gerçek kişilerin donatanı olduğu tam boyu 20m. ve üzeri balık avlama gemileri için Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarasının beyan edilmesi gereklidir.

SIRA NO	9- YABANCI BAYRAKLI GEMİLERİN YURT İÇİNDE CEBRİ İCRA YOLU İLE TÜRK VATANDAŞINA SATILMASI HALİNDE TUGS VEYA MGS'ye TESCİLİ
1	Tescil talep dilekçesi*
2	<b>Adına tescil yapılacak;</b> <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırım vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı <b>Dernek ise;</b> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b>Vakıf ise;</b> Vakıf senedi örneği
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Bayrak ülkesinin Terkin Belgesi aslı ve yeminli tercümanca yapılmış tercümesi**</b>
5	<b>İcra veya mahkemenin cebri icra yolu ile satış kararı</b>
6	<b>HARÇ MAKBUZU</b> <b>- MGS için;</b> Gemi Tasdiknamesi ücreti- <i>Tam harç.</i> <b>-TUGS için;</b> Kayıt Harcı ve Yıllık Tonaj Harcı

- NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve “**Ash Görülmüştür**” kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.
- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**
  - Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.
  - Beyan edilen TC Kimlik No, yerleşim yeri, Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarasına yönelik MERNİS/MERSİS üzerinden doğrulama yapılarak gemi sicil işlemlerine devam edilir.
  - Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.
  - Çok ortaklı Tüzel kişiliklere ait gemilerin Türk Bayrağı çekme ve Kabotaj Hakkına ilişkin yapılacak incelemelerde ibraz edilen ticaret sicil gazetelerinin yeterli olmadığı durumlarda güncel Hazırun cetveli ve/veya Pay Defteri ilgili Gemi Sicil Müdürlüğüne talep edilebilir.

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

\*\* TTK 962.2 kapsamında terkinin imkansızlığının ispatlanması halinde, Terkin Belgesi aranmaz.

SIRA NO	10- TUGS VE MGS'NE KAYITLI TEKNELERİN MİRAS VEYA TEREKEYE ESAS MAHKEME KARARI YOLU İLE İNTİKALİ HALİNDE YENİ SAHİBİ ADINA TESCİLİ
1	Tescil talep dilekçesi*
2	Adına tescil yapılacak; <u>Gerçek kişi ise;</u> T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı <u>Tüzel kişi ise;</u> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı** <u>Dernek ise;</u> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <u>Vakıf ise;</u> Vakıf senedi örneği
3	<u>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</u> (Kimlik Numarasını içeren) ve <u>yetki belgesi</u> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <u>Vekaletname</u> (mevcut olması durumunda)
4	<u>Gemi Sicil Tasdiknamesi</u> (Dosyasına konulmak üzere)
5	<u>Mirasçılık Belgesi (Veraset İlamı) veya Mahkeme Kararı</u>
6	<u>Taksim halinde mahkemenin kesinleşmiş taksim kararı</u> (Taksim rızaen yapıldı ise, noterce tasdikli tüm tarafların katıldığı taksim mukavelesi)
7	<u>Mahkeme kararıyla satış halinde, mahkemenin alıcı adına tescil yapılmasına ilişkin yazısı</u>
8	<u>Veraset İntikal vergisi ödendiğini gösterir vergi dairesi yazısı</u>
9	<u>ÖTV Defterinin Kapatılması</u> (Olması halinde)
10	<b>HARÇ MAKBUZU</b> - <u>MGS için;</u> Gemi Tasdiknamesi ücreti ( <i>Tam harç</i> ), Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı - <u>TUGS için;</u> Kayıt Harcı ve Yıllık Tonaj Harcı

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve “**Ash Görülmüştür**” kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.

- Beyan edilen TC Kimlik No, yerleşim yeri, Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarasına yönelik MERNİS/MERSİS üzerinden doğrulama yapılarak gemi sicil işlemlerine devam edilir.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- Çok ortaklı Tüzel kişiliklere ait gemilerin Türk Bayrağı çekme ve Kabotaj Hakkına ilişkin yapılacak incelemelerde ibraz edilen ticaret sicil gazetelerinin yeterli olmadığı durumlarda güncel Hazirun cetveli ve/veya Pay Defteri ilgili Gemi Sicil Müdürlüğüne talep edilebilir.

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

\*\* Gerçek kişilerin donatanı olduğu tam boyu 20m. ve üzeri balık avlama gemileri için Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarasının beyan edilmesi gereklidir.

SIRA NO	11- GEMİLERİN SİCİL KAYDININ BAŞKA LİMANA NAKLİ NEDENİYLE YAPILAN İŞLEMLER
1	<b>Sicil Nakli Talep dilekçesi*</b>
2	<b>Adına tescil yapılacak;</b> <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No beyanı <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.) <b>Dernek ise;</b> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b>Vakıf ise;</b> Vakıf senedi örneği
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Gemi Sicil Tasdiknamesi</b> (Dosyasına konulmak üzere)
5	<b>Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı</b> (İhtiyati tedbir kararı dahil)
6	<b>HARÇ MAKBUZU</b> -Kayıt Düzeltme Harcı -Gemi Tasdiknamesi ücreti ( <i>İndirimli harç</i> )

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve “**Ash Görülmüştür**” kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.



SIRA NO	12-TUGS VEYA MGS'YE KAYITLI GEMİLERİN SİCİL KAYDINDA MEYDANA GELEN DEĞİŞİKLİK NEDENİYLE TASDİKNAMESİNİN DEĞİŞTİRİLEBİLMESİ
1	Değişiklik talep dilekçesi*
2	<b>Adına değişikliğin tescili yapılacak;</b> <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No beyanı <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.) <b>Dernek ise;</b> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b>Vakıf ise;</b> Vakıf senedi örneği
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Gemi Sicil Tasdiknamesi</b> (Dosyasına konulmak üzere)
5	<b>Sicil Kaydında Değişikliğe gerekçe olan belge/belgeler</b>
6	<b>HARÇ MAKBUZU</b> -MGS ve TUGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti ( <i>İndirimli harç</i> ), -Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **“Aşlı Görülmüştür”** kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.

- Beyan edilen TC Kimlik No, Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarasına yönelik MERNİS/MERSİS üzerinden doğrulama yapılarak gemi sicil işlemlerine devam edilir.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- Çok ortaklı Tüzel kişiliklere ait gemilerin Türk Bayrağı çekme ve Kabotaj Hakkına ilişkin yapılacak incelemelerde ibraz edilen ticaret sicil gazetelerinin yeterli olmadığı durumlarda güncel Hazirun cetveli ve/veya Pay Defteri ilgili Gemi Sicil Müdürlüğüne talep edilebilir.

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

SIRA NO	13-KİRALAMA İŞLEMLERİ a- Kira Sözleşmesinin Gemi Siciline Tescili
1	Talep dilekçesi*
2	<b>Adına tescil yapılacak;</b> <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı** <b>Dernek ise;</b> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b>Vakıf ise;</b> Vakıf senedi örneği
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Gemi Sicil Tasdiknamesi</b> (Dosyasına konulmak üzere)
5	<b>Kira Sözleşmesi ***</b>
6	<b>HARÇ MAKBUZU</b> -MGS ve TUGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti ( <i>Tam Harç</i> ) -Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri harcı ( <i>Kira Sözleşmelerinde tadil olması durumunda</i> ) -Kira Mukavelelerin Gemi Siciline Şerhi harcı ( <i>TUGS için istisnadır</i> )

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve “**Ash Görülmüştür**” kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.

- Beyan edilen TC Kimlik No, yerleşim yeri, Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarasına yönelik MERNİS/MERSİS üzerinden doğrulama yapılarak gemi sicil işlemlerine devam edilir.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- Çok ortaklı Tüzel kişiliklerce kiralanacak gemilerin Türk Bayrağı çekme ve Kabotaj Hakkına ilişkin yapılacak incelemelerde ibraz edilen ticaret sicil gazetelerinin yeterli olmadığı durumlarda güncel Hazirun cetveli ve/veya Pay Defteri ilgili Gemi Sicil Müdürlüğüne talep edilebilir.

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

\*\* Gerçek kişiler tarafından kiralanılan tam boyu 20m. ve üzeri balık avlama gemileri için Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarasının beyan edilmesi gereklidir.

\*\*\* Noterde düzenlenebilir, Noterde düzenlenmemiş Kira Sözleşmesi, İmza Yetkililerince imzalanmış olmalı ve MGS’de kayıtlı gemiler için kira sözleşmesine esas damga vergisinin ödenmiş olması gerekir.

SIRA NO	13-KİRALAMA İŞLEMLERİ b- Kira Sözleşmesinin Feshi
1	Talep dilekçesi*
2	<b>Talebi yapan;</b> <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No beyanı <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.) <b>Dernek ise;</b> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b>Vakıf ise;</b> Vakıf senedi örneği
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Gemi Sicil Tasdiknamesi</b> (Dosyasına konulmak üzere)
5	<b>Kira Fek Sözleşmesi **</b>
6	<b>HARÇ MAKBUZU</b> -MGS ve TUGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti ( <i>Tam harç</i> ), - Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve “**Ash Görülmüştür**” kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

\*\* Tescilli Kira sözleşmesinde fek ile ilgili ibare olması durumunda aranmaz ve ilgili hükme göre işlem tahsis edilir.

SIRA NO	14- GEMİLERİN SİCİLDEN TERKİNİ a- Geminin Batması veya Tamir Kabul Etmez Olması Nedeniyle Terkini
1	Terkin Talep Dilekçesi*
2	<b>Talebi yapan donatan;</b> <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No beyanı <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.) <b>Dernek ise;</b> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b>Vakıf ise;</b> Vakıf senedi örneği
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Geminin batması veya tamir kabul etmez olduğu ile ilgili düzenlenen rapor</b>
5	<b>Gemi Sicil Tasdiknamesi</b> (Terkin dosyasına konulmak üzere)
6	<b>Tonilato Belgesi</b> (Terkin dosyasına konulmak üzere)
7	<b>Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı</b> (İhtiyati tedbir kararı dahil)
8	<b>ÖTV Defterinin Kapatılması</b> (Olması halinde)
9	<b>TUGS'a tescilli gemilerin yıllık tonaj harcı borcu olmadığına dair vergi dairesinden alınan yazı</b>
10	<b>HARÇ MAKBUZU</b> -Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **“Aşlı Görülmüştür”** kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.  
- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**  
- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.  
- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

SIRA NO	14- GEMİLERİN SİCİLDEN TERKİNİ b- Geminin Türk Bayrağı Çekme Hakkını Yitirmesi Nedeniyle Terkini
1	<b>Geminin Türk Bayrağını çekme hakkını kaybettiğine dair Gemi Sicil Müdürlüğüne yapılan başvuru*</b> (Gemi donatanının Türk Vatandaşlığını kaybetmesi ve donatan şirketin yapısındaki değişiklik vb.)
2	<b>Talebi yapan donatan;</b> <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No beyanı <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımını vb.) <b>Dernek ise;</b> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b>Vakıf ise;</b> Vakıf senedi örneği
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Gemi Sicil Tasdiknamesi</b> (Terkin dosyasına konulmak üzere)
5	<b>Tonilato Belgesi</b> (Terkin dosyasına konulmak üzere)
6	<b>Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı</b> (İhtiyati tedbir kararı dahil)
7	<b>TUGS'a tescilli gemilerin yıllık tonaj harcı borcu olmadığına dair vergi dairesinden alınan yazı</b>
8	<b>ÖTV Defterinin Kapatılması</b> (Olması halinde)
9	<b>HARÇ MAKBUZU</b> -Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **“Aşlı Görülmüştür”** kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.  
- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**  
- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.  
- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir. Eğer istem olmaksızın, bu durum Gemi Sicil Müdürlüğüne re'sen öğrenilmiş ise işlemler, Gemi Sicil Müdürlüğü'nün daveti ile başlar. İlgili mevzuatına göre cezai hükümler de uygulanarak, durum Denizcilik Genel Müdürlüğü'ne bildirilir ve işlemler re'sen devam ettirilir.

SIRA NO	14- GEMİLERİN SİCİLDEN TERKİNİ c- Milli Gemi Sicilinden Terkin, Bağlama Kütüğüne Nakil (18gros altı)
1	<b>Terkin Talep Dilekçesi*</b>
2	<b>Talebi yapan donatan;</b> <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No beyanı <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımını vb.) <b>Dernek ise;</b> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b>Vakıf ise;</b> Vakıf senedi örneği
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı</b> (İhtiyati tedbir kararı dahil)**
5	<b>Gemi Sicil Tasdiknamesi</b> (Terkin dosyasına konulmak üzere)
6	<b>Tonilato Belgesi</b> (Terkin dosyasına konulmak üzere)
7	<b>ÖTV Defterinin Kapatılması</b> (Olması halinde)
8	<b>TUGS'a tescilli gemilerin yıllık tonaj harcı borcu olmadığına dair vergi dairesinden alınan yazı</b>
9	<b>HARÇ MAKBUZU</b> -Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **“Aslı Görülmüştür”** kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.  
- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**  
- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.  
- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

Gemi Sicilinden terkin talebi ile birlikte talep edilen Bağlama Kütüğü limanı da dilekçe ile bildirilir. Uygun bulunması durumunda düzenlenen Terkin Belgesi Bağlama Kütüğüne kayıt yapılmasını teminen talep edilen Bağlama Kütüğü limanına gönderilir ve teknik kütük kayıtlarının kapatılmasına yönelik ilgili Liman Başkanlığına bildirim yapılır.

\*\* Gemi Siciline tescil edilen Gemi İpoteği Sözleşmesinin, Bağlama Kütüğüne kayıt edilebilmesi için sözleşmenin rehin sözleşmesi olarak tadil edilmesi/yenilenmesi gereklidir.

SIRA NO	14- GEMİLERİN SİCİLDEN TERKİNİ d- Geminin Yurt Dışına Satılması (Türk Bayrağı Çekme Hakkını Kaybetmesi) Nedeniyle Sicilden Terkini
1	<b>Terkin Talep dilekçesi*</b>
2	<b>Talebi yapan donatan;</b> <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No beyanı <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırım vb.) <b>Dernek ise;</b> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b>Vakıf ise;</b> Vakıf senedi örneği
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Gemi üzerinde takyidat olması halinde kaldırıldığına dair belge.</b>
5	<b>Bill of Sale (Satış Sözleşmesi) ve Noter onaylı tercümesi</b> (Bill of Sale üzerindeki imzaların noterce onaylı olması gerekir, Sözleşmenin yurtdışında yapılması durumunda imzalar konsolosluk onaylı olmalı veya Sözleşme Apostilli olmalıdır.) <b>Bill of Sale alıcı ve satıcı tarafından imzalı olmalıdır.</b>
6	<b>Gemi Sicil Tasdiknamesi</b> (Terkin dosyasına konulmak üzere)
7	<b>Denize Elverişlilik Belgesi</b> (Terkin dosyasına konulmak üzere)
8	<b>ÖTV Defterinin Kapatılması ve Tekne Takip Modülünün Servis Söküm Raporu</b> (Olması halinde)
9	<b>TUGS'a tescilli gemilerin yıllık tonaj harcı borcu olmadığına dair vergi dairesinden alınan yazı</b>
10	<b>HARÇ MAKBUZU</b> -Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve “**Ash Görülmüştür**” kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**
- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.
- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir. Geminin gümrük çıkış işlemlerinin yapıldığı/yapılacağı Gümrük Müdürlüğü dilekçede beyan edilmelidir. Geminin yurtdışında satılması durumunda görevli Gümrük Müdürlüğü son yurt dışı çıkışının yapıldığı limanın bulunduğu yer Gümrük Müdürlüğüdür. Gemi sicilinden terkin edilen gemi için ilgili Gemi Sicil Müdürlüğüne beyan edilen/yetkili Gümrük Müdürlüğüne bildirim yapılır.

SIRA NO	14- GEMİLERİN SİCİLDEN TERKİNİ e- Geminin Bareboat (Çıplak Kiralama) Esasına Göre Kiralanması Nedeniyle Sicilden Geçici Olarak Terkini
1	<b>Geçici terkin talep dilekçesi*</b>
2	<b>Talebi yapan donatan;</b> <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No beyanı <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.) <b>Dernek ise;</b> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b>Vakıf ise;</b> Vakıf senedi örneği
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Denizcilik Genel Müdürlüğü Oluru</b>
5	<b>Gemi Sicil Tasdiknamesinin İadesi</b> (Geçici Terkin dosyasına konulmak üzere)
6	<b>Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakati</b> (İhtiyati tedbir kararı dahil)
7	<b>ÖTV Defterinin Kapatılması</b> (Olması halinde)
8	<b>TUGS'a tescilli gemilerin yıllık tonaj harcı borcu olmadığına dair vergi dairesinden alınan yazı</b>
9	<b>HARÇ MAKBUZU</b> - Harç Mevzuna giren işlemlerin terkin harcı

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve “**Ash Görülmüştür**” kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- **Kira Sözleşmesinin uzatılması durumunda ilk başvuru esnasında sunulan belgeler tekrar istenmez. 4 numaralı evrakla birlikte kayıt düzeltme harcı ile başvuru yapılır.**

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.



SIRA NO	<b>15- a- YAPI HALİNDEKİ GEMİLERE ÖZGÜ SİCİLE KAYITLI GEMİLERİN YURT İÇİNDE ALIM/SATIMI</b> <b>i.) Satıcıdan İstenecek Belgeler</b>
1	<b>Satış Talep Dilekçesi*</b>
2	<b>Satışı Yapacak donatan<sup>@</sup>;</b> <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No beyanı <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.) <b>Dernek ise;</b> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b>Vakıf ise;</b> Vakıf senedi örneği
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Satıcının bir adet vesikalık Fotoğrafi</b> (Vekaleten yapılan işlemlerde vekilin fotoğrafı)
5	<b>Yapı Kayıt Belgesi ve İnşa İzin Belgesinin teslimi</b>
6	<b>Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakati</b> (İhtiyati tedbir kararı dahil)
7	<b>Takdir Komisyonu kararı<sup>(x)</sup></b>
8	<b>Tersanenin donatan değişikliğine rızasının olduğunu gösterir beyanı</b>

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve “**Ash Görülmüştür**” kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**
- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.
- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

<sup>(x)</sup> **Yapının harca esas değerini tespit etmek için;** ilgili geminin alım/satımına esas olmak üzere emsal bedelinin, 492 sayılı Harçlar Kanunu'nun 7 sayılı tarifesinin 1/2 fıkrası ve aynı kamununun 138. maddesine istinaden kıymet takdirinin, Geminin Bulunduğu yerdeki Vergi Dairesi Müdürlüğü / Mal Müdürlüğüne tespit edilmesi.

**Takdir Komisyon kararı alındığı tarihten itibaren 6(altı) ay geçerli olacaktır.**

<sup>@</sup>Satışı yapacak donatının yabancı olması durumunda, yabancı şahsa ait pasaport bilgileri veya yabancı tüzel kişiliğe ait şirket evrakları ve yetki belgeleri apostilli asılları aranır. Yabancılar ait yurtdışında yapılmış vekaletnameler apostilli olmalı ve yeminli tercüme bürosunca yapılan tercümesi sunulmalıdır.

SIRA NO	15- a- YAPI HALİNDEKİ GEMİLERE ÖZGÜ SİCİLE KAYITLI GEMİLERİN YURT İÇİNDE ALIM/SATIMI ii. Alıcıdan İstenecek Belgeler
1	<b>Talep/satın alma talep dilekçesi*</b>
2	<b>Adına tescil yapılacak;</b> <sup>@</sup> <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı** <b>Dernek ise;</b> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b>Vakıf ise;</b> Vakıf senedi örneği
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Alıcının bir adet vesikalık Fotoğrafi</b> (Vekaleten yapılan işlemlerde vekilin fotoğrafı).
5	<b>Gemi Satış sözleşmesi</b> (Noterde yapılması durumunda)***
6	<b>HARÇ MAKBUZU</b> - Yapı Kayıt Belgesi (Gemi Tasdiknamesi ücreti <i>Tam harç</i> ) - Kayıtlı Gemi İvaz Karşılığı Temliki (devir) harcı **** - Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı (Gemi İsmi ve Gemi Bilgi değişikliği varsa)

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve “**Aslı Görülmüştür**” kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.

- Beyan edilen TC Kimlik No, yerleşim yeri, Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarasına yönelik MERNİS/MERSİS üzerinden doğrulama yapılarak gemi sicil işlemlerine devam edilir.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

\*\* Gerçek kişilerin donatanı olduğu tam boyu 20m. ve üzeri balık avlama gemileri için Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarasının beyan edilmesi gereklidir.

\*\*\* Noterde yapılmış satış işleminde 4 numaradaki fotoğraf sunulmaz. Satıcı tarafından sunulması gerekli belgeler listesinde yer alan 5 ila 8 numaralı evraklar (5 ve 8 dahil) alıcı tarafından sunulur.

\*\*\*\* Noterde satış yapılması ve takdir komisyonu kararına/satış bedeline uygun Kayıtlı Gemi İvaz Karşılığı Temliki (devir) harcının noterde ödenmesi durumunda tekrar aranmaz.

@ Adına tescili yapılacak yeni donatanın yabancı olması durumunda, yabancı şahsa ait pasaport bilgileri veya yabancı tüzel kişiliğe ait şirket evrakları ve yetki belgeleri apostilli asılları aranır. Yabancılar ait yurtdışında yapılmış vekaletnameler apostilli olmalı ve yeminli tercüme bürosunca yapılan tercümesi sunulmalıdır.

SIRA NO	15- b-YAPI HALİNDEKİ GEMİLERE ÖZGÜ SİCİLE KAYITLI GEMİLERİN YABANCI ÜLKELERE TESLİMİ NEDENİYLE TERKİNİ
1	Terkin talep dilekçesi*
2	<b>i. Talebi yapan yabancı donatan;</b> <b><u>Gerçek kişi ise;</u></b> Şahsa ait pasaport bilgileri <b><u>Tüzel kişi ise;</u></b> Şirkete ait İmza Sirküleri Apostilli örneği <b>ii. Talebi yapan tersane;</b> <b>Devir teslim protokolü ve yeminli tercüme bürosunca yapılmış tercümesi</b> (Noter onaylı veya İmzacıların tarafları temsil ettiğini gösterir belge asılları ile birlikte)
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakati</b> (İhtiyati tedbir kararı dahil)
5	<b>Gemi Yapı Bildirisi</b> (Geminin tersane tarafından, yabancı ülkeye teslim edildiğini gösteren ilgili Liman Başkanlığınca onaylı)
6	<b>Gemi İnşa İzin Belgesi ve Yapı Kayıt Belgesinin teslimi</b>
7	<b>HARÇ MAKBUZU</b> - Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve “**Ash Görülmüştür**” kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir. Yabancılara ait yurtdışında yapılmış vekaletnameler apostilli olmalı ve yeminli tercüme bürosunca yapılan tercümesi sunulmalıdır.

- Gemi İnşa İzin Belgesi ile Gemi Yapı Bildirisinde belirtilen donatanların farklı olması durumunda, öncelikle donatan değişikliğinin tescili ve İnşa İzin Belgesine esas işlemlerin tamamlanması gerekir. Donatan değişikliğinin tescilinde Damga Vergisi Kanunu ve Harçlar Kanunu ile ilgili istisna kısımları uyarınca işlem tahsis edilir.

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

Talep donatan veya tersane tarafından yapılabilir. Talep sahibine göre 2.i veya 2.ii ile belirlenen evraklar aranır. Talebin müştereken yapılması durumunda Devir Teslim Protokolü aranmaz.

SIRA NO	15- c- YAPI HALİNDEKİ GEMİLERE ÖZGÜ SİCİLE KAYITLI GEMİLERİN İSTEM ÜZERİNE SİCİLDEN TERKİNİ
1	Terkin talep dilekçesi*
2	<b>Talebi yapan donatan<sup>@</sup> ve tersane:</b> <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No beyanı <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırım vb.) <b>Dernek ise;</b> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b>Vakıf ise;</b> Vakıf senedi örneği,
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı</b> (İhtiyati tedbir kararı dahil)
5	<b>Yapı Kayıt Belgesi Teslimi</b>
6	<b>HARÇ MAKBUZU</b> - Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkin ücreti

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **“Aşlı Görülmüştür”** kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir. Yabancılara ait yurtdışında yapılmış vekaletnameler apostilli olmalı ve yeminli tercüme bürosunca yapılan tercümesi sunulmalıdır.

- Yapı halindeki gemilere özgü sicilden kayıtdan silindiği bilgisi, inşa yeri liman başkanlığına yazı ile bildirilir.

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

İstem hem tersane hem de gemi donatanı tarafından müştereken yapılmalıdır.

<sup>@</sup> Adına terkin işlemi yapılacak eski donatanın yabancı olması durumunda, yabancı şahsa ait pasaport bilgileri veya yabancı tüzel kişiliğe ait şirket evrakları ve yetki belgeleri apostilli asılları aranır.

SIRA NO	16- GEMİ İPOTEK SOZLEŞMELERİNİN TESCİLİ VE TERKİNİ a- İpotek Sözleşmesinin Gemi Siciline Tescili
1	Talep dilekçesi*
2	Talep sahibi; <u>Gerçek kişi ise</u> ; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı <u>Tüzel kişi ise</u> ; İmza Sirküleri, Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı
3	Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi Vekaletname (mevcut olması durumunda)
4	Noter Onaylı İpotek Sözleşmesi
5	HARÇ MAKBUZU -MGS/İnşa Sicili için; Gemi İpoteği ücreti -Gemi Siciline Atıf Yapan Belge Suretleri ile Sicil Kayıt Suretleri ücreti (İşlem neticesinde yazılı bildirim yapılması veya Kütük kayıt örneği talep edilmesi durumunda)

- NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve “**Aşlı Görülmüştür**” kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.
- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**
  - Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.
  - Beyan edilen TC Kimlik No, yerleşim yeri, Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarasına yönelik MERNİS/MERSİS üzerinden doğrulama yapılarak gemi sicil işlemlerine devam edilir.
  - Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.
  - Yurtdışında yabancı kişi veya tüzel kişilerle yapılan ipotek sözleşmelerinin Apostilli asılları ve yeminli tercümanca yapılmış tercümesi ile işlem tahsis edilir. Sözleşmenin, Damga Vergisi mevzuatına yönelik tetkiki de yerine getirilir.
  - Serbest Bölgelerde inşa edilen gemiler için gemi ipotek sözleşmelerinin gemi siciline tesciline yönelik Serbest Bölgeler hakkındaki mevzuat hükümleri de dikkate alınarak işlem tahsis edilir.
  - Harç tahsisine yönelik, Harçlar Kanunu, Türk Uluslararası Gemi Sicili Kanunu ve diğer mevzuatın muaflik ve istisna hükümlerinin mevcudiyeti de dikkate alınarak Gemi Sicil Müdürlüklerince değerlendirme yapılır.

\* Talep ipotek sözleşmesine taraf olanlardan birisi tarafından veya birlikte yapılabilir. İpotek alacaklısı tarafından yapılacak istemler için ayrıca şirket imza yönergesinin sunulması gereklidir (İstem, Noter Onaylı İpotek Sözleşmesi imzacısı tarafından yapılıyor ise sunulmasına gerek yoktur). Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak istem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

SIRA NO	16- GEMİ İPOTEK SOZLEŞMELERİNİN TESCİLİ VE TERKİNİ b- İpotek Sözleşmesinin Gemi Sicilinden Terkini
1	Talep dilekçesi*
2	Talep sahibi; <u>Gerçek kişi ise;</u> T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı <u>Tüzel kişi ise;</u> İmza Yönergesi, İmza Sirküleri
3	<u>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</u> (Kimlik Numarasını içeren) <u>ve yetki belgesi</u> Vekaletname (mevcut olması durumunda)
4	<b>HARÇ MAKBUZU**</b> -MGS/İnşa Sicili için; Harç Mevzuna giren işlemlerin terkin harcı

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **“Aslı Görülmüştür”** kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.

- Beyan edilen TC Kimlik No, yerleşim yeri, Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarasına yönelik MERNİS/MERSİS üzerinden doğrulama yapılarak gemi sicil işlemlerine devam edilir.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

\* Talep ipotek alacaklısı tarafından, yetkililerce yapılmalıdır. Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdaki alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

\*\* Harç tahsisine yönelik, Harçlar Kanunu'nun muaflik ve istisna hükümlerinin mevcudiyeti de dikkate alınarak Gemi Sicil Müdürlüklerince değerlendirilir.

SIRA NO	17- FİNANSAL KİRALAMA SÖZLEŞMESİNİN GEMİ SİCİLİNE TESCİLİ
1	<b>Talep dilekçesi*</b>
2	<b>Adına tescil yapılacak;</b> <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımını vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı <b>Dernek ise;</b> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b>Vakıf ise;</b> Vakıf senedi örneği
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)</b> <b>Vekaletname (mevcut olması durumunda)</b>
4	<b>Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere)</b>
5	<b>Finansal Kira Sözleşmesi **</b>
6	<b>HARÇ MAKBUZU</b> <b>-MGS ve TUGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti (Tam Harç)</b>

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **“Aşlı Görülmüştür”** kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.

- Beyan edilen TC Kimlik No, yerleşim yeri, Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarasına yönelik MERNİS/MERSİS üzerinden doğrulama yapılarak gemi sicil işlemlerine devam edilir.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- Çok ortaklı Tüzel kişiliklerce kiralanacak gemilerin Türk Bayrağı çekme ve Kabotaj Hakkına ilişkin yapılacak incelemelerde ibraz edilen ticaret sicil gazetelerinin yeterli olmadığı durumlarda güncel Hazirun cetveli ve/veya Pay Defteri ilgili Gemi Sicil Müdürlüğüne talep edilebilir.

- TUGS tescili yapılmak üzere Finansal kiralama kapsamında yurt dışından ithal edilen gemiler ve yatlar için Bayrak ülkesinin tescil muvaffakatnamesi de istenir.

- Geminin finansal kiraya verecek firmalarca satın alınarak aynı anda finansal kiraya verilmesi durumunda yapılacak başvurularda, finansal kiraya verecek firmaların ticaret sicil gazeteleri aranmaz, sadece firmanın imza yönergesi aranır.

\* Finansal kiraya verecek şekilde mülkiyeti devralacak firmaların alım-satımına ve finansal kira süresinin sona ermesine müteakip yapılacak devir sözleşmelerine yönelik istemleri içermez. Bu madde hakkındaki istem, finansal kiracının gemi siciline tesciline yönelik olarak yapılır. Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

\*\* Finansal Kurumlar Birliği tarafından tescil edilmiş olmalıdır.

SIRA NO	18- GEÇİCİ OLARAK TÜRK BAYRAĞI ÇEKECEK GEMİLERİN TESCİLİ
1	Talep dilekçesi* ve Gemi isim Başvurusu
2	Adına tescil yapılacak; <u>Gerçek kişi ise;</u> T.C. Kimlik No beyanı <u>Tüzel kişi ise;</u> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.) <u>Dernek ise;</u> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <u>Vakıf ise;</u> Vakıf senedi örneği
3	Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) Vekaletname (mevcut olması durumunda)
4	Denizcilik Genel Müdürlüğü Oluru
5	Terkin Belgesi ve yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi**
6	İlgili Liman Başkanlığının teknik kütük kaydının yapıldığını bildiren resmi yazısı ve Tonilato Belgesi örneği
7	HARÇ MAKBUZU - Tasdiknamesi ücreti - <i>Tam harç</i>

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve “**Ash Görülmüştür**” kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.

- Beyan edilen TC Kimlik No, yerleşim yeri, Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarasına yönelik MERNİS/MERSİS üzerinden doğrulama yapılarak gemi sicil işlemlerine devam edilir.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- Çok ortaklı Tüzel kişiliklere ait gemilerin Türk Bayrağı çekme ve Kabotaj Hakkına ilişkin yapılacak incelemelerde ibraz edilen ticaret sicil gazetelerinin yeterli olmadığı durumlarda güncel Hazirun cetveli ve/veya Pay Defteri ilgili Gemi Sicil Müdürlüğüne talep edilebilir.

\* Dilekçe ve ekleri, TTK 960 ile belirlenen hususları içermelidir. Geminin geçici ithalat işlemlerinin yapıldığı/yapılacağı Gümrük Müdürlüğü dilekçede beyan edilmelidir. Geçici olarak ithal edilerek gemi siciline tescil edilen gemi için ilgili Gemi Sicil Müdürlüğüne beyan edilen Gümrük Müdürlüğüne bildirim yapılır. Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

\*\* Geminin, kayıtlı olduğu sicilden geçici olarak terkin edildiğini veya sicil kaydının pasif hale getirildiğini/askıya alındığını ifade eden, apostilli veya bayrağı çekilen ülkenin Apostil Sözleşmesi'ne taraf olmaması halinde ilgili büyükelçilik/başkonsolosluk/bayrak devleti temsilciliği onaylı belgenin aslı. İbraz edilemiyor ise iki ay içerisinde ibraz edileceğine dair taahhütname.



SIRA NO	19- YURT DIŞINA KİRALANAN (BAREBOAT) GEMİNİN TEKRAR TÜRK BAYRAĞINA DÖNMESİ a- Kira süresinin sona ermesi nedeniyle
1	Talep dilekçesi*
2	<b>Talebi yapan donatan;</b> <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No beyanı <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.) <b>Dernek ise;</b> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b>Vakıf ise;</b> Vakıf senedi örneği
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Terkin Belgesi ve yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi**</b>
5	<b>HARÇ MAKBUZU</b> - Tasdiknamesi ücreti - <i>Tam harç</i> - Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkin ücreti - TUGS için ayrıca içinde bulunulan döneme ilişkin yıllık tonaj harcı

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve “**Aşlı Görülmüştür**” kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.  
- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**  
- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.  
- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir. İzin süresinin bitmesinden itibaren on beş gün içinde geminin mevcut sicil kaydının bulunduğu Gemi Sicil Müdürlüğüne başvuru yapılmalıdır. Başvuru yapılmaması halinde, ilgili cezai hükümler de uygulanarak geminin Türk sicilindeki kaydı sicil müdürlüğüne re’sen aktif hale getirilir.

\*\* Geçici Bayrak ülkesinin Terkin Belgesi veya kaydın pasif hale alındığını gösterir Apostilli (ilgili makamların Apostil Sözleşmesine taraf olmaması halinde konsolosluk/bayrak devleti temsilcisi tarafından onaylı) belge aslının izin süresinin bitmesinden itibaren on beş günlük süre içerisinde sunulması gereklidir.

SIRA NO	19- YURT DIŞINA KİRALANAN (BAREBOAT) GEMİNİN TEKRAR TÜRK BAYRAĞINA DÖNMESİ b- Kiranın sonlandırılması nedeniyle
1	Talep dilekçesi*
2	<b>Talebi yapan donatan;</b> <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No beyanı <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.) <b>Dernek ise;</b> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b>Vakıf ise;</b> Vakıf senedi örneği
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Kira Feshi Sözleşmesi</b> (Apostilli aslı, ilgili makamların Apostil Sözleşmesine taraf olmaması halinde konsolosluk/bayrak devleti temsilcisi tarafından onaylı aslı) <b>ve yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi</b>
5	<b>Terkin Belgesi ve yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi**</b>
6	<b>HARÇ MAKBUZU</b> - Tasdiknamesi ücreti - <i>Tam harç</i> - Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkin ücreti - TUGS için ayrıca içinde bulunulan döneme ilişkin yıllık tonaj harcı

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve “**Aslı Görülmüştür**” kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin T.C. Kimlik No içerir belgelerinin bulundurulması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

\*\* Geminin bayrağını çektiği ülke makamlarından, geminin kaydının kapatıldığına veya terkin edildiğine veya pasif hale getirildiğine dair hüküm içeren, apostilli veya bayrağı çekilen ülkenin Apostil Sözleşmesi’ne taraf olmaması halinde ilgili büyükelçilik/başkonsolosluk/bayrak devleti temsilciliği onaylı belgenin aslı. Apostilli terkin belgesinin işlem anında sunulamaması durumunda büyükelçilik/başkonsolosluk/bayrak devleti temsilciliği onaylı belgenin aslı ile apostilli terkin belgesinin en geç 2 ay içinde sunulacağına ilişkin taahhütname alınır.

SIRA NO	20- BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI BİR GEMİNİN SİCİLE TESCİLİ
1	Tescil Talep Dilekçesi*
2	<b>Adına tescil yapılacak;</b> <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı <b>Dernek ise;</b> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b>Vakıf ise;</b> Vakıf senedi örneği
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakati</b> (İhtiyati tedbir kararı dahil)**
5	<b>Tonilato Belgesi</b> (Teknik Kütük kaydı yapılmış)
6	<b>Bağlama Kütüğü Terkin Belgesi***</b>
7	<b>HARÇ MAKBUZU</b> -Milli Gemi Siciline tescil edilecek gemiler için, Tasdiknamesi ücreti - <i>Tam harç</i> -TUGS'a tescil edilecek gemiler için TUGS kayıt harcı ve TUGS yıllık tonaj harcı.

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve “**Aşlı Görülmüştür**” kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.

- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**

- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

\*\* Bağlama kütüğüne kaydedilen Rehin Sözleşmesi, Gemi İpoteği Sözleşmesi olarak tadil edilir/yenilir ve sicile tescil edilir.

\*\*\* Bağlama Kütüğü limanı tarafından tescil yapılacak Gemi Sicil Müdürlüğüne gönderilir.

SIRA NO	21- KÜTÜK KAYIT ÖRNEĞİ TALEBİ
1	Talep dilekçesi*
2	Talep sahibi; <u>Gerçek kişi ise;</u> T.C. Kimlik No. beyanı <u>Tüzel kişi ise;</u> İmza sirküleri
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>HARÇ MAKBUZU</b> - Gemi Siciline Atıf Yapan Belge Suretleri ile Sicil Kayıt Suretleri ücreti

- NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve “**Ash Görülmüştür**” kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.
- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**
  - Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.
  - Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

SIRA NO	22- GEMİ SİCİL TASDİKNAMESİNİN YENİLENMESİ
1	Talep dilekçesi*
2	Talep sahibi; <u>Gerçek kişi ise;</u> T.C. Kimlik No. beyanı <u>Tüzel kişi ise;</u> İmza sirküleri
3	Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) Vekaletname (mevcut olması durumunda)
4	Gemi Sicil Tasdiknamesi (Yıpranma, Hasarlanma vb.)
5	<b>HARÇ MAKBUZU</b> - Tasdiknamesi ücreti - <i>İndirimli harç</i>

- NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve “**Ash Görülmüştür**” kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.
- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**
  - Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.
  - Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

\* Dilekçe ve ekleri belgenin yenilenmesi talebine konu hususu açıkça ifade etmelidir. Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdaki alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

SIRA NO	23- GEMİ SİCİL DEFTERİ İNCELEME VE/VEYA GEMİ SİCİLİNE ATIF YAPAN BELGE TALEPLERİ
1	Talep dilekçesi*
2	<b>Talep sahibi;</b> <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No. beyanı <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza sirküleri
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti</b> (Kimlik Numarasını içeren) <b>ve yetki belgesi</b> (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri) <b>Vekaletname</b> (mevcut olması durumunda)
4	<b>Yapı Halindeki Gemilere Özgü Sicilde tescilli gemiler için ilgili olduğunu ispat eden belge</b>
5	<b>HARÇ MAKBUZU</b> - Gemi Siciline Atıf Yapan Belge Suretleri ile Sicil Kayıt Suretleri ücreti (Belge sureti istenmesi durumunda ve istenen belge adeti kadar)

- NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve **“Aşlı Görülmüştür”** kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.
- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**
  - Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.
  - Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak sistem özeti gemi sicil dosyasına eklenir.

SIRA NO	24- ALIM/SATIMA ESAS TAKDİR KOMİSYON RAPORU İÇİN SEVK İŞLEMİ
1	Talep dilekçesi*
2	<b>Başvuru Yapacak kişi;</b> <b>Gerçek kişi ise;</b> T.C. Kimlik No beyanı <b>Tüzel kişi ise;</b> İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.) <b>Dernek ise;</b> Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde alınmış) <b>Vakıf ise;</b> Vakıf senedi örneği
3	<b>Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)</b> <b>Vekaletname (mevcut olması durumunda)</b>
4	<b>Vasi Belgesi (Akli dengesi yerinde olmayan donatanlardan satışa yetkili) / Velayet Belgesi (Donatan 18 yaş altında olması halinde Türk Medeni Kanunu 352.mad ve TMK 357 Maddeleri içeren satış taahhüdü)</b>
5	<b>Gemi Sicil Tasdiknamesi</b>

**NOT:** - Gemi Sicilinde tüm işlemler Belgelerin **asılları** ile yapılır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve “**Aşlı Görülmüştür**” kaşesi ile kaşelendikten sonra **Gemi Sicil Müdürü** veya **Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli** tarafından imzalanmış olmalıdır.  
- **İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.**  
- Gemi Sicil işlemlerini yapacak ilgili kişi/kişilerin TC Kimlik No içerir belgelerini yanlarında bulundurması ve istenildiğinde ibraz etmesi zorunludur.  
- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, gemi sicilinde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

\* Elektronik ortam üzerinden yapılan istemlerde ilave bir dilekçe aranmaz. Elektronik ortamdan alınacak başvuru özeti gemi sicil dosyasına eklenir. **Dilekçede geminin bulunduğu yer / liman belirtilmelidir.**

**Takdir Komisyon kararı alındığı tarihten itibaren 6(altı) ay geçerli olacaktır.**

(x) **Geminin harca esas değerini tespit etmek için;** ilgili geminin alım/satımına esas olmak üzere emsal bedelinin, 492 sayılı Harçlar Kanunu'nun 7 sayılı tarifesinin 1/2 fıkrası ve aynı kamununun 138. maddesine istinaden kıymet takdirinin, Geminin Bulunduğu yerdeki Vergi Dairesi Müdürlüğü / Mal Müdürlüğüne tespit edilmesi.